

Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2024”

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizatorem Konkursu pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2024”, zwanego dalej Konkursem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu zapewnia Biuro ds. organizacji pozarządowych w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest identyfikacja dobrych praktyk z zakresu współpracy administracji samorządowej – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – z organizacjami pozarządowymi oraz nagrodzenie najciekawszych z nich, a w ramach całego projektu – upowszechnienie najlepszych rozwiązań w celu ich adaptacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
 - 1) promocja i wspieranie funkcjonujących, sprawdzonych w praktyce rozwiązań w zakresie finansowej i pozafinansowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) upowszechnienie najlepszych rozwiązań i dobrych praktyk w celu ich adaptacji na terenie całego województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) wzmocnienie zainteresowania współpracą organów administracji publicznej z III sektorem oraz przekazywania do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§ 3

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali, oceny będą dokonywane w pięciu kategoriach, tj.:
 - I. Miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu.
 - II. Powiaty.
 - III. Gminy liczące 15 - 40 tys. mieszkańców.
 - IV. Gmina miejskie i gminy miejsko-wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców.
 - V. Gminy wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców.

§ 4

1. W przypadku zdobycia tytułu Lidera Współpracy, zwycięskie, w danej kategorii, jednostki samorządu terytorialnego zostaną zaproszone do udziału w pracach Komisji Konkursowej w kolejnej edycji konkursu, co jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału w Konkursie.
2. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zaprosić do udziału w pracach Komisji Konkursowej reprezentanta

z grona Liderów poprzednich edycji Konkursu lub eksperta w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Informacje o Konkursie zostaną rozpowszechnione poprzez:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) rozesłanie zaproszeń do jednostek samorządu terytorialnego województwa zachodniopomorskiego.
- 3) przekazanie informacji o konkursie mediom za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) wykorzystanie innych dostępnych nośników informacji np. newsletter, portale społecznościowe.

II. Warunki formalne

§ 6

Przedmiotem oceny będzie współpraca prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r., opisana w Formularzu zgłoszenia udziału w Konkursie, zwanym dalej Formularzem zgłoszenia, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7

1. Zgłoszenia do udziału w Konkursie mogą dokonywać jednostki samorządu terytorialnego.
2. Zgłoszenie musi być podpisane przez obie strony współpracy, tj.: kierownika jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta lub starostę) oraz uprawnionego (zgodnie z reprezentacją) przedstawiciela organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszenia za pośrednictwem platformy ePUAP z podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego.
4. W Formularzu zgłoszenia przy opisanym przykładzie współpracy należy wkleić materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperlink), zdjęcie, zrzuty ze stron internetowych, skany pism, listów intencyjnych, uchwał itp.
W przypadku braku możliwości wklejenia do treści formularza załączników potwierdzających opisany przykład, załączniki mogą być zamieszczone osobno. Wówczas każdy załącznik, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej powinien być podpisany w taki sposób, aby nie było wątpliwości czego dotyczy. Załączniki nieopisane i niepodpisane nie będą brane pod uwagę i nie będą podlegały uzupełnieniu.
5. O terminowości dokonania zgłoszenia **decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.**
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie przekazane zostaną, w uzasadnionych przypadkach, Komisji Konkursowej celem podjęcia decyzji o ich ewentualnym zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej.

§ 8

1. Zgłoszenia złożone niezgodnie z Formularzem zgłoszenia, będą podlegały uzupełnieniom w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wezwania – dotyczy wyłącznie uzupełnienia podpisów i pieczętek oraz zaznaczenia niezbędnych zgód.
2. Wezwanie do uzupełnienia Formularza zgłoszenia będzie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za wniosek, za potwierdzeniem odbioru wezwania. W wezwaniu wskazuje się termin na dokonanie uzupełnienia.

3. Uzupełnienie powinno być dokonane w formie e-mailowej na wskazany adres, we wskazanym terminie. Uzupełnienia wniosków odbywają się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wysyłkę skanu Formularza zgłoszenia podpisanego zgodnie z reprezentacją na adres poczty elektronicznej: eguzikiewicz@wzp.pl (za potwierdzeniem odbioru wezwania). O zachowaniu terminu uzupełnień zgłoszenia decyduje data wpływu e-maila.
4. Przesłanie Formularza zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO.
5. Koszty uczestnictwa w Konkursie, w tym przygotowanie Formularza zgłoszenia, ponoszą podmioty zgłaszające się do udziału w Konkursie.
6. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych podmiotów w prasie lokalnej oraz na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia materiałów.
8. W przypadku gdy część z przekazanych wraz ze zgłoszeniem materiałów ma charakter poufny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w nagłówku dokumentu.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i NGO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Kryteria i procedura oceny

§ 9

1. Ocena zgłoszeń obejmuje następujące etapy:
 - 1) ocena formalna, w tym wezwanie do uzupełnienia zgłoszeń – zostanie dokonana przez dwóch pracowników Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wszystkie zgłoszenia, które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostaną skierowane do konsultacji, a następnie do oceny merytorycznej;
 - 2) konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez opublikowanie Formularzy zgłoszeń na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 3) ocena merytoryczna – zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową. Na tym etapie oceny będą również brane pod uwagę ewentualne opinie zgłoszone podczas konsultacji. Za pozytywne opinie, zgłoszenia otrzymują 1 pkt. do ogólnej oceny merytorycznej.
2. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) znaczenie zrealizowanej inicjatywy (w tym: osiągnięte efekty, rozwiązane problemy, zaspokojone potrzeby, wpływ na obszar, którego działanie dotyczy);
 - 2) partnerstwo i współpraca w ramach przedsięwzięcia, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, ale również z: mieszkańcami, wolontariuszami, innymi podmiotami publicznymi, jednostkami podległymi, itp.;
 - 3) wprowadzenie rozwiązania odpowiadającego na potrzeby społeczne, w tym niecodzienne podejście do realizacji;
 - 4) znaczenie dla Pomorza Zachodniego (budowanie tożsamości lokalnej i regionalnej, poczucia odpowiedzialności za społeczność).
3. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia, przyznając punkty w oparciu o kryteria merytoryczne (0 – 2 pkt. w każdym kryterium z możliwością przyznawania oceny w zakresie co 0,5 pkt.).
4. W przypadku równej liczby punktów, Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie tajne wśród członków Komisji. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi pracownicy Biura ds. organizacji pozarządowych, o których mowa w §11 pkt.1 ust.4.

5. W każdej kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2, zwycięży samorząd, którego zgłoszenie zostanie najwyżej ocenione przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa może również przyznać wyróżnienia w ramach poszczególnych kategorii.

IV. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 10

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

§ 11

W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym Dyrektorka Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniąca funkcję Przewodniczącej Komisji;
- 2) trzech przedstawicieli Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – w tym przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej i Sejmiku Województwa;
- 3) Liderzy Konkursu z roku poprzedniego lub inne osoby – zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
- 4) dwaj pracownicy Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący odpowiednio funkcję sekretarza organizacyjnego i protokolanta, bez prawa głosu.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodnicząca Komisji.
2. Komisja ocena merytorycznie Formularze zgłoszenia, według kryteriów oceny merytorycznej wskazanych w § 9 ust. 2.
3. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny i jest nieodpłatny.
4. Członkowie Komisji nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

§ 13

Do zadań pracowników Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego uczestniczących w pracach Komisji należy obsługa administracyjno-biurowa Konkursu, w tym:

- 1) opracowanie projektów uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego i zarządzeń Marszałka;
- 2) gromadzenie składanych Formularzy zgłoszenia;
- 3) przeprowadzenie oceny formalnej zgłoszeń;
- 4) organizowanie posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołów prac Komisji;
- 5) zamieszczenie na stronie internetowej nadesłanych Formularzy zgłoszeń i wszczęcie procedury konsultacji;
- 6) sporządzenie protokołu z konsultacji;
- 7) zakup statuetek i przygotowanie dyplomów dla Liderów oraz dyplomów dla finalistów i wyróżnionych w Konkursie;
- 8) powiadomienie finalistów Konkursu o terminie ogłoszenia wyników i wręczenia nagród;
- 9) kontakt z samorządami, które otrzymały tytuł Lidera w celu przygotowania materiałów merytorycznych;
- 10) przeprowadzenie prac koniecznych do przyznania Liderom nagrody finansowej z przeznaczeniem na współpracę z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami, społecznikami;

- 11) analiza sprawozdań i przygotowanie podsumowania na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

V. Nagrody

§ 14

1. Zwycięzcy w każdej kategorii Konkursu otrzymają tytuł Samorządowego Lidera Współpracy z NGO 2024, okolicznościowe statuetki, dyplomy oraz nagrodę finansową w wysokości po 10 000,00 zł brutto z przeznaczeniem na współpracę z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami, społecznikami, do wykorzystania do końca 2024 r.
2. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu, wręczenie statuetek i dyplomów nastąpi podczas spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO.

VI. Harmonogram Konkursu

§ 15.

Ustala się następujący harmonogram Konkursu:

- 1) nabór wniosków konkursowych: od dnia publikacji ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nie mniej niż 21 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 2) ocena formalna złożonych Formularzy: w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia naboru;
- 3) uzupełnienie braków formalnych złożonych Formularzy: w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia;
- 4) przeprowadzenie konsultacji poprzez zamieszczenie Formularzy zgłoszeń zakwalifikowanych do oceny merytorycznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: konsultacje będą trwać min. 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o rozpoczęciu konsultacji;
- 5) ocena merytoryczna Formularzy zgłoszeń oraz wyłonienie Liderów Konkursu: w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji;
- 6) powiadomienie Finalistów i Liderów Konkursu o terminie spotkania, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie statuetek.

VII. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Liderów Konkursu

§ 16

1. Liderzy Konkursu zobowiązują się do informowania o fakcie otrzymania tytułu zwycięzcy w Konkursie Marszałka „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2024” oraz współfinansowaniu inicjatyw skierowanych do lokalnych organizacji pozarządowych w ramach otrzymanej w konkursie nagrody finansowej.
2. Informacja powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Informowanie polega na umieszczeniu każdorazowo sformułowania „Inicjatywa jest współfinansowana ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2024”.
4. Ponadto każdy z Liderów zobowiązuje się do umieszczenia baneru promocyjnego Konkursu w sposób zapewniający jego dobrą widoczność na oficjalnej stronie internetowej urzędu wraz z aktywnym przekierowaniem do strony internetowej www.wzp.pl lub www.wws.wzp.pl.
5. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Zleceniobiorcy oraz oznaczeniami

**#PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie
@PomorzeZachodnieNews.**

6. Lider zobowiązany będzie przesłać **do 15 stycznia 2025 r.** podsumowanie z wykorzystania nagrody, wykorzystania tytułu Lidera w swojej działalności. Przesłany materiał będzie umieszczony na stronie [www Urzędu](http://www.Urzedu).

VIII. Postanowienie końcowe

§ 17

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - 1) w siedzibie organizatora: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej Biuro ds. organizacji pozarządowych, ul. Piłsudskiego 40,
70-540 Szczecin,
 - 2) na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego:
www.wws.wzp.pl oraz www.bip.wzp.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji Konkursu bez podania przyczyn.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w Formularzach oraz nadesłanych materiałach.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.