

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ogłasza:

- otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu Województwa na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa,
- nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie

Dział I

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację w danym postępowaniu konkursowym oraz termin jego realizacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Rodzaj zadania: Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.
Kwota w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2025 r., przeznaczona na realizację ww. zadania.
3. Termin realizacji zadania: Zadanie powinno być realizowane w 2025 r., w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2025 r.

(Termin realizacji zadania może być krótszy niż rok budżetowy 2025, nie może jednak wykraczać poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu jako termin realizacji zadania. Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania, zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).

4. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela

1) Rodzaj zadania:
Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.
2) Opis zadania (cele/działania):
Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych w ramach zadań mieszczących się w kompetencjach Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego i wynikających z Programu Współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2025. Przez fundusze zewnętrzne należy rozumieć wszystkie środki finansowe za wyjątkiem : budżetu Województwa Zachodniopomorskiego oraz budżetów samorządów: gminnych, powiatowych z terenu województwa, środków z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego, a także ze środków europejskich będących w dyspozycji Województwa Zachodniopomorskiego - RPO WZ oraz środków PROW, PO RYBY, PFRON – środki regionalne będące w dyspozycji Województwa Zachodniopomorskiego. <u>Ponadto:</u> W ofercie należy szczegółowo wskazać/opisać działania, które zostaną dofinansowane z dotacji budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
3) Adresaci zadania: mieszkańcy i mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego.
4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5) Ograniczenia liczby składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich złożenia w generatorze witkac.pl tj. rozpatrzeniu podlegać będzie oferta, zarejestrowana w generatorze jako pierwsza.
6) Ograniczenia dotyczące wnioskowanych kwot dotacji: Wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i niższa niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
7) W przypadku dofinansowania wkładów własnych, oferent zobowiązany jest wykazać w kosztorysie wkład własny finansowy (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł, (w ramach konkursu zewnętrznego) , w tym opłaty od adresatów zadania), w wysokości co najmniej 30%

wnioskowanej kwoty dotacji. <u>Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:</u> a) wycenionego wkładu osobowego, b) wycenionego wkładu rzeczowego, c) sponsoringu rzeczowego, d) środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego/środków oraz środków, o których mowa w pkt 2.
8) Zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego: W ramach dofinansowania wkładów własnych - wkład osobowy, czy rzeczowy- nie jest wymagany. Oferent może zaangażować w realizację zadania <u>wkład osobowy i rzeczowy</u>. Przez wkład osobowy należy rozumieć pracę społeczną członka organizacji lub wolontariusza. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i wkładu rzeczowego wymaga on wyceny i wpisania w kosztorysie jego wartości. W przypadku braku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego i rzeczowego należy wpisać w tabeli kosztów wartości (0 zł). Wskazanie (0 zł), będzie uznane jako wkład nieplanowany do poniesienia na realizację zadania.
9) Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), które jednocześnie: a) <u>starają się o pozyskanie lub pozyskały środki finansowe ze źródła zewnętrznego (patrz środki zewnętrzne Dział 1 ust. 4 pkt. 2), gdzie w warunkach ogólnych dotyczących zasad udzielania dotacji wymagany jest wkład własny finansowy.</u> b) chcą realizować zadanie na rzecz mieszkańek i mieszkańców Województwa Zachodniopomorskiego lub na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego, o charakterze regionalnym tzn. zadania, które obejmują swoimi działaniami lub są skierowane do mieszkańców co najmniej trzech powiatów. Przez zasięg co najmniej trzech powiatów - należy rozumieć objęcie zasięgiem mieszkańców co najmniej 1 gminy w każdym z trzech wybranych powiatów. c) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
10) Dotację może otrzymać Oferent, który: a) uzyskał dofinansowanie ze źródła zewnętrznego; b) posiada co najmniej promesę / decyzję o otrzymaniu wskazanych środków; Zasady konkursu zewnętrznego Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty lub w treści oferty zamieścić link do dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej. Załączone dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski. W przypadku uzyskania dofinansowania ze źródła zewnętrznego w walucie obcej należy we wniosku o dotację z budżetu WZP wskazać kwotę w PLN.
11) Dotacja z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego <u>może</u> zostać udzielona Oferentom realizującym zadania Samorządu Województwa wskazane w ust. 1 Działu I w wysokości do 100% wkładu własnego finansowego wymaganego w konkursie zewnętrznym, tj. takiego, który ma on obowiązek zapewnić w zakresie minimalnym zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy. Przy czym wymagane jest aby środki zewnętrzne finansowe i/lub własne oferenta stanowiły co najmniej 30% wnioskowanej kwoty dotacji.
12) Oferty realizacji zadań, w których – zgodnie z zasadami dofinansowania zewnętrznego - wkład własny finansowy nie może być finansowany z budżetu samorządu województwa lub innych źródeł publicznych albo gdy wkład finansowy nie był wymagany - zostaną odrzucone ze względów formalnych.
13) W przypadku, gdy Oferent pozyskał już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet Województwa i będzie starał się o ich uzupełnienie w ramach niniejszego konkursu – suma wszystkich środków na wkład własny nie może przekroczyć jego minimalnej wysokości wymaganej przez instytucję zewnętrzną.
14) Oferent chcąc realizować zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnianiem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub

przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji, pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Nie wskazanie w ofercie informacji o dostępności - stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Oferent, planując realizację zadania publicznego, powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne, instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji, konieczności zapewnienia wsparcia innej osoby, opracowywania treści cyfrowych w ramach zadania i podlegających publikacji np. dokumenty rekrutacyjne, filmy dostępne cyfrowo).

Dział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy – realizujące zadania statutowe mieszczące się w kompetencjach Samorządu województwa Zachodniopomorskiego, tożsame z zadaniami sfery pożytku publicznego, na terenie Województwa Zachodniopomorskiego (zwanego dalej oferentem).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego.
4. Warunkiem jakie musi spełniać oferta, by mogła być rekomendowana do udzielenia dotacji:
 - 1) spełnić wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu,
 - 2) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Na udzielenie dotacji ma też wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w **Dziale I ust. 2**, planowanych na realizację zadań.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie w generatorze witkac.pl następujących **załączników**:
 - 1) Potwierdzenie złożenia oferty - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**. (Formularz potwierdzenia złożenia oferty należy wydrukować, podpisać, opieczetować, zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika).
 - 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - c) w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta.

(W przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS opublikowanego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i dane zamieszczone w KRS są aktualne - jest zwolniony z przedkładania dokumentu).

 - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę/ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - 4) Oświadczenia że:
 - a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Ww. oświadczenia składane są przy ofercie zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia. (Formularz potwierdzenia złożenia oferty należy wydrukować, podpisać, opieczetować, zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika).

- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:
 - a) poszczególni oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) do oferty należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę wspólną: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
 - c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7.
- 6) **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) ogłoszenie konkursowe zewnętrzne, z którego wynika **wymóg wniesienia wkładu własnego finansowego**,
 - b) **kopię oferty** na realizację zadania publicznego, którą Oferent złożył w instytucji zewnętrznej,
 - c) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, jeśli taka jest przewidywana w ofercie, z oznaczeniem wnioskowanej kwoty.
 - d) kopię promesy/decyzję o uzyskaniu dofinansowania ze źródła zewnętrznego z oznaczeniem wnioskowanej kwoty,
 - e) kopię umowy zawartą z grantodawcą zewnętrznym (**w przypadku uzyskania dofinansowania ze źródła zewnętrznego w walucie obcej należy we wniosku o dotację z budżetu WZP wskazać kwotę w PLN**), w przypadku obowiązywania innego niż umowa dokumentu, świadczącego o przyznaniu dofinansowania, dokument taki traktowany będzie na równi z umową i wymagane jest dołączenie go do oferty. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.

Wszystkie złożone załączniki/dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski, a w przypadku ubiegania się o dofinansowanie/otrzymania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w walutach obcych wymagane jest przeliczenie kwot i podanie ich wartości w PLN. Przeliczenia na złote dokonuje się według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień ogłoszenia konkursu.

8. Załączniki do oferty składane są w generatorze w formie skanu.
9. Wymagania w zakresie składanych ofert:
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - c) poprawnie podpisana, tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę, (podpisanie potwierdzenia złożenia oferty świadczy o podpisaniu oferty).
 - 2) Do oferty należy załączyć załączniki, o których mowa w ust. 7.
10. Zasady uzupełniania ofert:
 - 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert o których mowa w ust. 11, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) Wezwanie zawiera rzeczowe wskazanie braków formalnych oraz termin ich uzupełnienia i jest przekazywane przez generator.
 - 3) Uzupełnieniu podlegają tylko te elementy oferty, o których mowa w wezwaniu.
 - 4) Oferty:
 - a) posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie,
 - b) uzupełnione po wskazanym terminie,
 - c) uzupełnione/zmienione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu mające wpływ na wartość merytoryczną zadania
- pozostają bez rozpatrzenia.
 - 5) O terminie uzupełniania, decyduje data wpływu do Urzędu poprzez generator witkac.pl.

11. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to oferty:
- 1) złożone poza generatorem witkac.pl,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) niepodpisane (podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z reprezentacją w zakresie oświadczenia woli oferenta),
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
 - 5) złożone przez nieuprawnionego oferenta,
 - 6) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego,
 - 7) których wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od maksymalnej lub niższa od minimalnej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) skierowane do innej grupy adresatów, niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego,
 - 9) które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 10) gdy źródło zewnętrzne stanowią środki nieuprawnione (patrz Dział I ust. 4 pkt. 2),
12. **Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:**
- 1) zawierające niespójność zapisów,
 - 2) wymagające uszczegółowienia zapisów już istniejących w zakresie zachowania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) wymagające dokumentowania sposobu reprezentacji osób, które podpisały ofertę (tj. dotyczy podpisanego potwierdzenia złożenia oferty), w formie pełnomocnictwa/upoważnienia, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazany w KRS lub innym dokumencie stanowiącym o sposobie reprezentacji,
 - 4) załączniki do oferty (oświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa) z zastrzeżeniem załącznika nr 1 do ogłoszenia – potwierdzenie złożenia oferty, które nie podlega uzupełnieniu,
 - 5) załączniki, o których jest mowa w Dziale II ust. 7 pkt. 6.
13. Kwalifikowalność wydatków
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie,
 - b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie.
 - 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie wskazanym w ust. 13 pkt 1,
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III

Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło **jego zwiększenie o więcej niż 10%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 4) wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
- 5) działalność polityczną i religijną,
- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 9) odsetki od zadłużenia,
- 10) darowizny na rzecz innych osób,
- 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 80% kosztu jednostkowego takiego wydatku.

Dział IV

Składanie ofert

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w formie elektronicznej za pośrednictwem [generatora witkac.pl](http://generator.witkac.pl)
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) wypełnić formularz oferty,
 - 3) załączyć do oferty wymagane załączniki, a następnie wysłać przez generator witkac.pl,
 - 4) załącznik do oferty tj.:
 - a) załącznik nr 1 – „potwierdzenie złożenia oferty”,
 - b) załącznik nr 2 – „oświadczenia oferenta”
- wymagają podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oferenta oraz są przekazywane do Urzędu przez generator witkac.pl w formie skanu.
 - 5) złożenie przez generator: oferty wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia traktowane jest jako złożenie podpisanej oferty do Urzędu.
4. Oferty na konkurs można składać przez generator witkac.pl **od dnia 04 kwietnia 2025 r.** od godziny 12:00 **do dnia 25 kwietnia 2025 r.** do godziny 23:59
5. Załączniki do oferty składane są wyłącznie przez generator witkac.pl w formie skanu.
6. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty przez generator witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V

Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
 1. możliwość realizacji zadania publicznego,
 2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 4. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 5. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 7. merytoryczność zadania,
 8. zasięg terytorialny realizowanego zadania.
4. Zasady punktacji:
 1. kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3) i pkt-6, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,
 2. kryterium o którym mowa w ust. 3 pkt 5, zostanie oceniony w skali punktowej od 1 do 5 pkt,
 3. kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) i 7), zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt,
 4. kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 8), zostanie ocenione w skali od 0 do 3 pkt.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium ust. 3 pkt 4)

- 30% - 0 pkt,
- powyżej 30%- 80% - 1 pkt,
- powyżej 80%-150% - 3 pkt,
- powyżej 150%-250% - 5 pkt,
- powyżej 250%- 300% - 8 pkt
- powyżej 300%- 10 pkt

Uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 5):

- udział wkładu własnego osobowego:

- 10% - 1 pkt
- powyżej 10% - 20% - 2 pkt
- powyżej 20% - 3 pkt

- udział wkładu rzeczowego, jeśli będzie zaangażowany w realizację zadania:

- do 10% - 1pkt,
- powyżej 10% - 2 pkt

ww. punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w stosunku do dotacji

Uszczegółowienie punktacji w kryterium ust. 3 pkt 8)

- zasięg obejmujący do 3 powiatów – 0 pkt,
- zasięg obejmujący od 4 do 6 powiatów - 1 pkt,
- zasięg obejmujący powyżej 7 do 9 powiatów - 2 pkt,
- zasięg obejmujący powyżej 9 powiatów - 3 pkt.

W opisie realizowanego zadania należy wskazać zasięg realizowanego zadania ze **wskazaniem poszczególnych powiatów**, które zostaną objęte działaniem.

5. Zasady oceny ofert:

1. ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
2. oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4).

6. Oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:

1. spełniać wymagania formalne,
2. uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.

7. Dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2, dlatego też może się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż kwota środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej

8. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.

9. Aktualizacja kosztorysu w przypadku o którym mowa w ust. 8 musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w tym opłat od adresatów w odniesieniu do uzyskanej dotacji (tj. **suma procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w tym opłat od adresatów zadania, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).

10. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego wymagane jest jego w ujęciu procentowym w stosunku do dotacji (tj. **suma procentowego udziału wkładu osobowego lub/i rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji**).

11. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

12. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 w Szczecinie,
3. na stronie internetowej Urzędu www.wzp.pl (www.wzs.wzp.pl),
4. w systemie generator – Witkac.pl: www.witkac.pl.

Dział VI

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań

Konkurs po raz pierwszy ogłoszony został w kwietniu 2018 r. i do tej pory miał już dziewięć edycji. Łączna kwota przyznanych w konkursie środków to 432 953,86 zł.

W roku 2024 kwota dotacji wyniosła 60 000,00 zł.

Dział VII

Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji zadania w terminie **do 30 dni** po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VIII

Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany wraz z prawem wniesienia wyjaśnień w ciągu 7 dni, co do zakresu ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX

Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy - do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
2. Wniosek powinien być złożony do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego **do dnia 18 kwietnia 2025 r.**
3. Wnioski mogą być przesyłane pocztą tradycyjną lub wysłane przez e-mail:
 - 1) Adres pocztowy: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Współpracy Społecznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-540 Szczecin,
 - 2) Adres e-mail: mkarapuda@wzp.pl.
4. O złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd.
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Prace/posiedzenia komisji mogą się odbywać w formie online.
9. Informacja dotycząca liczby złożonych ofert na przedmiotowy konkurs w roku ubiegłym: 4 oferty.

Dział X

Dodatkowe informacje

Szczegółowych informacji o konkursie udziela:

1. Marek Karapuda inspektor w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, email: mkarapuda@wzp.pl tel. 91 31 14 918 .

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenia oferenta,

Załącznik nr 3 – wniosek zgłoszenia kandydata do prac komisji.

Potwierdzenie złożenia oferty

Oferta złożona w ramach otwartego konkursu ofert

w sferze: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie zadań właściwych dla kompetencji Samorządu Województwa

Rodzaj zadania

Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych

Tytuł zadania proponowanego do realizacji:

.....
(należy wpisać tytuł zadania, który powinien być taki sam jak w ofercie, wskazuje Oferent)

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
(pieczęćka Oferenta)

.....
miejscowość, dnia

Oświadczenia

W związku z ubieganiem się przez
(nazwa Oferenta, wskazuje Oferent)

o dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego w sferze: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie zadań właściwych dla kompetencji Samorządu Województwa

Rodzaj zadania na który składana jest oferta

Wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu województwa Zachodniopomorskiego o znaczeniu regionalnym z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych

Tytuł zadania proponowanego do realizacji:
(należy wpisać tytuł zadania, który powinien być taki sam jak w ofercie, wskazuje Oferent)

Oświadczam że:

- a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- c) nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej, podmiotu o którym mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie)

W N I O S E K
w sprawie zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającego oferty w ramach
przedmiotowego konkursu

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana
(imię i nazwisko kandydata)

do udziału w pracach komisji konkursowej na rozstrzygnięcie konkursu w zakresie dofinansowania wkładu
własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu województwa na
realizację zadań publicznych Samorządu Województwa

ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Zgłaszana osoba posiada następujące kwalifikacje:

.....

Doświadczenie w zakresie tematyki ogłoszonego konkursu

.....
.....
.....
.....

Dane kontaktowe do osoby zgłaszanej (telefon, mail).....

**Jednocześnie oświadczam, że osoba zgłaszana jest reprezentantem organizacji
pozarządowej/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, który nie będzie brał udziału
w przedmiotowym konkursie.**

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis organizacji/podmiotu o którym mowa
w art. 3 ust. 3 ww. ustawy)